



Informe final

Nombre del proyecto	SUEÑOS DE MAR
Código del proyecto	11-910301-00044-24
Responsable del informe	DANITZA ANGEL LLANOS
Institución ejecutora	IMAGINA AYSÉN E.I.R.L
Fecha de informe	11-03-2025

1. Resumen de actividades realizadas por etapa

- Describir las actividades realizadas con los(as) usuarios(as), en términos generales, según la propuesta y planificación de actividades definidas al inicio del proyecto, a modo de resumen.
- En caso de haber realizado actividades relacionadas o con participación de terceros u otras instituciones ya sean públicas o privadas, también mencionar institución, objetivo de su participación y rol que desempeñó.
- Se debe describir la ejecución considerando modalidad de trabajo remota y/o presencial.

Etapa asociada	Actividad	Fecha o periodo en que se realizó	Horas destinadas a la actividad	Participantes (cantidad)	Identificar participantes (usuarios(as), otras instituciones, etc.)	Identificar participantes (presencial o remota)	Observaciones relevantes por etapa si corresponde
Etapa 1 Identificación y diagnóstico de la población objetivo del proyecto	Actividad 1 Reunión de inicio del proyecto (FOSIS - ejecutor)	Agosto 2024	2	4	Equipo ejecutor y ADL	Presencial	Se realiza inducción por parte del ADL y entrega verificadores y listado de participantes
	Actividad 2 Contacto y/o visita en terreno para verificación de perfil, aplicación del Instrumento de Verificación y Diagnóstico u otro definido para el mismo fin por FOSIS e ingreso de información a sistemas informáticos correspondientes.	Agosto 2024	264	25	Usuaris y Equipo ejecutor	Presencial y Remota	Dispersión geográfica involucra largos trayectos de traslados, se realiza solo 1 diagnóstico remoto a Usuaris Jacqueline Piucol, por encontrarse fuera de la región por tratamiento médico.

	Actividad 3 Reunión de cierre de etapa (FOSIS- ejecutor).	Agosto 2024	1	2	Coordinadora y ADL	Remota	Sin Observaciones
Etapa 2 Formación	Actividad 1 Reunión de inicio de la etapa (FOSIS -ejecutor).	Agosto 2024	2	2	Coordinadora y ADL	Remota	Se revisan detalles de la propuesta metodológica
	Actividad 2 Realizar taller de inicio con participantes.	Septiembre 2024	2	32	Usuarías, equipo ejecutor, equipos de FOSIS e INDESPA	Remota	Participan de la actividad remota todas las usuarias y equipos de Fosis e Indespa.
	Actividad 3 Desarrollo de los talleres definidos en las bases de licitación.	Septiembre – Diciembre 2024	264	24	Usuarías, equipo ejecutor y ADL del Fosis	Presencial y Remota	Se realizaron talleres recuperativos, para nivelar a usuarias que no pudieron participar en los talleres programados.
Etapa 3 Acompañamiento	Actividad 1 Reunión inicial ejecutor (asesor(a)) - participante y definición del plan de trabajo para la asesoría.	Agosto 2024	264	23	Usuarías, equipo ejecutor	Presencial y Remota	Se realiza visita en domicilio para conocer sus emprendimientos y elaborar Plan de trabajo de asesorías, según las necesidades prioritarias del negocio.
	Actividad 2 Desarrollo de las sesiones de asesoría. (Implementación del plan de trabajo)	Septiembre 2024 Enero 2025	264	23	Usuarías, equipo ejecutor	Presencial y Remota	Se realizan horas de asesorías según lo planificado, se invitó a Seremi de Salud para reforzar tema de Resolución Sanitaria y a Sercotec para reforzar tema de Formalización.

Etapa 4 Compra	Actividad 1 Adquisición de lo definido en el plan de financiamiento.	Septiembre – Diciembre 2024	264	24	Usuarías, equipo ejecutor	Presencial y Remota	Se realiza compra en proveedores locales y de otras regiones, se deben reprogramar entregas debido a condiciones climáticas y quiebres de stock, principalmente
	Actividad 2 Levantamiento de línea intermedia (LI) e ingreso de variables a sistemas informáticos de FOSIS	Diciembre 2024 – Enero 2025	264	23	Equipo ejecutor	Remota	Sin observaciones
Etapa 5 Cierre	Actividad 1 Levantamiento línea de salida (LS) e ingreso de variables a sistemas informáticos del FOSIS.	Febrero 2025	264	23	Usuarías, equipo ejecutor	Presencial y Remota	Sin observaciones
	Actividad 2 Realizar actividad de cierre, proyección y motivación con personas usuarias.	Enero – febrero 2025	10	12	Usuarías, equipo ejecutor, equipo Fosis, Indespa y Autoridades	Presencial	Se realiza actividad de cierre en Puerto Aysén con visita de autoridades a domicilio de usuarias. Y en Puerto Aguirre Ceremonia de cierre.
	Actividad 3 Reunión de cierre etapas de formación, acompañamiento y compra (FOSIS- ejecutor)	Marzo 2025	01	2	Coordinadora y ADL	Remota	Sin observaciones

	Actividad 4 Informe final	Marzo 2025	10	1	Coordinadora	Remota	Sin Observaciones
Etapa 6 ENTREGA DE VERIFICADORES FINALES	Actividad 1 Entrega de verificadores finales por parte del ejecutor al FOSIS.	Marzo 2025	02	2	Equipo Ejecutor	Remota	Sin Observaciones

2. Evaluación final.

Identificar las principales dificultades y/u obstáculos, facilitadores, sugerencias y/o buenas prácticas para el desarrollo de este proyecto y sus actividades, identificando cada etapa de la ejecución. Si corresponde, en el caso de las dificultades, indicar qué acciones se realizaron para abordarlas (solo en caso de que se haya realizado alguna acción ante ellas).

Etapa	Dificultades/ obstaculizadores	Facilitadores	Sugerencias y/o buenas prácticas
Etapa 1 Identificación y diagnóstico de la población objetivo del proyecto	<i>Amplia dispersión geográfica de las usuarias del proyecto con nueve localidades involucradas, lo que implicó, largos trayectos de desplazamiento y utilización de recursos del proyecto, para la aplicación de diagnósticos presenciales indicados por bases.</i>	<i>Buena disposición de usuarias para atender a facilitadores tanto en llamados telefónicos como en sus domicilios, facilitar la información para el llenado de documentos y a acceder a la toma de registros fotográficos. Evaluación de casos y envío de información oportuna por parte del Coordinador al ADL. Compromiso de ADL para gestionar respuestas con contraparte Indespa de Fosis, tanto por correo electrónico como en reuniones. Comunicación fluida y efectiva entre facilitador-coordinadora y ADL, para poder concretar visitas de diagnóstico y supervisiones en terreno.</i>	<i>Establecer reuniones de inducción al inicio de cada etapa, para conocer los lineamientos antes de iniciar las gestiones. Involucrar a contraparte de Indespa en la región de Aysén para gestionar dudas o consultas, ya que tiene un conocimiento más amplio del territorio y de las usuarias.</i>
Etapa 2 Formación	<i>La tardanza en la entrega de documentos impresos referentes a planes de financiamiento y modelos de negocios dificultó la realización de estos talleres, ya que hubo, que transcribir información.</i>	<i>Empatía de las usuarias para comprender las situaciones y buena disposición atender a de manera presencial para la realización del taller de plan de</i>	<i>Establecer reuniones de inducción al inicio de la etapa de formación, para conocer los lineamientos antes de iniciar las gestiones. Involucrar a contraparte de Indespa en la región de Aysén para</i>

	<p><i>Además, la bajada de información referente a requisitos y documentación a presentar, para la formulación de planes de financiamiento, en los que se realizarían inversiones de reparación o habilitaciones de espacios de trabajo, provocó un retraso y molestia en las participantes, ya que la información fue dada en la mitad del proceso, y debieron realizar acciones y tramitar documentos no considerados con antelación.</i></p>	<p><i>financiamiento. Compromiso de la mayoría de las usuarias para participar de los talleres de formación, y realizar talleres recuperativos. Disponibilidad de los asesores para nivelar a las usuarias y realizar talleres recuperativos. Evaluación de casos y envío de información oportuna por parte del Coordinador al ADL. Compromiso de ADL para gestionar respuestas con contraparte Indespa de Fosis, tanto por correo electrónico como en reuniones y participar de las sesiones de talleres Comunicación fluida y efectiva entre el equipo ejecutor y ADL del Fosis.</i></p>	<p><i>gestionar dudas o consultas, ya que tiene un conocimiento más amplio del territorio y de las usuarias, y de igual manera, las usuarias se dirigen a ellos, para hacer consultas del proyecto o ratificar información.</i></p>
<p>Etapa 3 Acompañamiento</p>	<p><i>Debido a los rubros de los emprendimientos y a que todas las usuarias cuentan con RPA, ya sea porque son pescadoras artesanales o recolectoras de orilla, cuando mejoran las condiciones climáticas en la región, salen a realizar faenas en el mar. Lo que dificulta el contacto, por ende, se amplió la etapa de acompañamiento.</i></p>	<p><i>Comunicación fluida y efectiva entre facilitador-coordinadora y ADL, para coordinar el proceso de asesorías e ir comunicando el estado de avance de las usuarias. Supervisiones y acompañamientos por parte de ADL en el proceso de asesorías, lo que significó un refuerzo positivo tanto para las usuarias como para el equipo ejecutor.</i></p>	<p><i>Se sugiere actualizar y modernizar formatos de plan de trabajo, modelos de negocios y actas de asesorías, para hacerlos más prácticos a la hora de ejecutarlos.</i></p>

<p>Etapa 4</p> <p>Compra</p>	<p><i>Los principales obstáculos que se sortearon en la etapa de compra, debido a dispersión geográfica de usuarias y proveedores y la falta de conectividad oportuna para el traslado de bienes, provocaron retrasos en la entrega de bienes, lo cual sumado a quiebres de stock, obligó a la ampliación de la etapa</i></p>	<p><i>Buena disposición de usuarias para atender a facilitadores tanto para, la coordinación y realizaciones de compras y la firma de actas de traspaso de bienes.</i></p> <p><i>Evaluación de quiebre de stock y agilidad en la búsqueda de nuevos proveedores por parte de los asesores para realizar las compras. Comunicación fluida y efectiva entre facilitador-coordinadora y ADL, para poder realizar las optimizaciones en planes de financiamiento, necesarias para concretar la inversión. Supervisiones y acompañamientos por parte de ADL en el proceso de compras, lo que significó un refuerzo positivo tanto para las usuarias como para el equipo ejecutor.</i></p>	<p><i>Se sugiere, contar con todos los instrumentos de la etapa de compras antes del inicio de estas, para evitar atrasos en la aplicación. En el caso específico del proyecto faltaba el documento “Carta de compromiso de ejecución de trabajos” el cual, era indispensable aplicar al momento de la recepción de bienes a todas las usuarias que realizaron mejoras en sus espacios de trabajo bajo la modalidad de autoconstrucción y adquirieron materiales de construcción.</i></p>
<p>Etapa 5</p> <p>Cierre</p>	<p><i>El retraso de la habilitación de algunos espacios de trabajo, por mal tiempo o por retaso en la entrega de bienes por parte del proveedor, impidió la puesta en marcha y/o habilitación oportuna de dichos espacios, lo que obligó la ampliación de la etapa para cerrar óptimamente los proyectos</i></p> <p><i>Por otra parte, se debió correr en 3 oportunidades el cierre de usuarias de islas Huichas, debido a problemas de conectividad por cambio de proveedor</i></p>	<p><i>Buena disposición de usuarias para entender las situaciones anexas, que dificultaban y retasaban la actividad de cierre.</i></p>	<p><i>Buenas prácticas, ceremonia de cierre se realiza en un formato de conversatorio, donde las usuarias cuentan sus experiencias, muestran sus productos y realizan una evaluación del desarrollo del programa en sus distintas etapas y dan a conocer las necesidades específicas que quedan relevadas para seguir mejorando en sus emprendimientos</i></p>

	<i>de servicio de transporte marítimo, falta de agua potable en localidad por rotura de matriz del desalinizador y cierre de puerto por mal tiempo.</i>		
Etapa 6 Entrega De Verificadores Finales	<i>Sin Observaciones</i>	<i>Sin Observaciones</i>	<i>Sin Observaciones</i>

Identificar los principales logros o resultados alcanzados, luego de la ejecución del proyecto a nivel de aprendizaje de usuarios, aplicación de conocimientos, mejora en los negocios o emprendimientos u otros relevantes.

Blanca María Guentén Montiel: Realizo reparaciones en techo de planta de proceso, adquirió mobiliario de acero inoxidable para trabajar en superficies lavables, Adquiere Calefont para calentar agua y mejorar higiene en elaboración de productos, aumento capacidad de pesaje y de almacenamiento de productos en frio. También, adquiere insumos para envasado y elementos de limpieza para sus procesos de producción; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Blanca Soledad Zambrano Angulo: Implemento su espacio de trabajo con equipamiento para el desarrollo del negocio, incorporo superficies lavables y equipamiento para introducir un nuevo producto; incluyo prácticas de visualización del ecadenamiento como la incorporación de nuevos proveedores y el reconocimiento de aliados estratégicos, incorporó prácticas de gestión como registro de compra venta, y registro de clientes, fortaleció los costos de sus productos; además, incorporo mejoras en el envasado de sus productos e innovación al probar con el ahumado de pescado, y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Carla Carolina Ramírez Morales: Adquirió mobiliario que mejorara su salón de atención de público, renovó su herramientas y equipamiento para cocción y almacenamiento en frio de alimentos. También, adquirió insumos desechables para mejorar la presentación de sus productos. Renovó puerta de entrada principal; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción, se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Elizabeth Patricia Ovalle Delgado: Implemento el espacio de trabajo de su cocina y comedor de su restorán, mejorando el equipamiento, mobiliario y la calefacción del espacio de atención a clientes; incluyo prácticas de visualización del encadenamiento como la incorporación de nuevos proveedores y el reconocimiento de aliados estratégicos, incorporó prácticas de gestión como registro de compra venta, y registro de clientes, fortaleció los costos de sus productos; además, incorporo mejoras en el envasado de sus productos e innovación al probar con el ahumado de pescado, y se informó sobre las ventajas, beneficios y responsabilidades de estar formalizada y los requisitos del proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Emilia Enriqueta Obando Haro: Habilito una sala de proceso separada del resto de la casa con acceso independiente. Incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la creación del logo del negocio y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Ida Susana Chiguay Nahuelquín: Mejoró sala de procesos con superficies lavables, aumentó capacidad de almacenaje en frio, y mejoró capacidad de pesaje; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de Fanpage del negocio y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Iris Jeannette Agüero Ojeda: Habilito sala de proceso independiente e incorporo equipamiento a su emprendimiento para optimizar su proceso productivo; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la creación del logo del negocio y se informó sobre beneficios, responsabilidades y ventajas de estar formalizado y del proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Jacqueline Elisa Piucol Lepio: Aumentó capacidad de almacenaje en frio y congelado; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la creación del logo del negocio y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Lidia Edith Tarumán Alvarado: Aumento su capacidad para almacenar productos en frio, adquirió herramientas para mejorar sus procesos productivos en la higiene, cocción y envasado de sus productos y obtiene insumos para envasado. También, hizo revestimiento de pared de planta de proceso con cerámica y reparo el piso con cemento para instalar linóleo de superficie lavable; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Lucila Elizabeth Aguilar Melipillan: Adquirió Ahumador que le permitirá incorporar un nuevo producto a su oferta, selladora al vacío mejorando sus procesos de envasado, cooler de mantenimiento para transportar sus productos y mantenerlos en frio, y mejoro su higiene en la elaboración con lava fondo. Además, realizo recambio de puerta de sala de trabajo y revestimiento de paredes; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción, se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Marcela del Carmen Almonacid Andrade: *Habilitó e implemento sala de proceso, realizo la instalación de sistema de evacuación de residuos y de potabilización del agua, lo cual es un gran avance hacia la resolución sanitaria; incluyo prácticas de visualización del encadenamiento como la incorporación de nuevos proveedores y el reconocimiento de aliados estratégicos, incorporó prácticas de gestión como registro de compra venta, y registro de clientes, fortaleció los costos de sus productos; además incorporo mejoras en el envasado de sus productos e innovación al probar un nuevo tipo de conserva, y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.*

Margarita Cristina Guentén Fernández: *Adquirió Ahumador que le permitirá elaborar productos con valor agregado a través del ahumado, mejorara sus condiciones de seguridad, higiene en la manipulación de alimentos y método de envasado de productos del mar, aumento capacidad de pesaje; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción, se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.*

Maritza Hortencia Huichapani Quelimpani: *Aumento capacidad de almacenar productos en frio, mejorara sus condiciones de higiene en la manipulación de alimentos y su método de cocción de productos del mar, realizo recambio de puerta, reparaciones en paredes y piso de su sala de trabajo; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción, se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.*

Marlene de Lourdes Chiguay Carimoney: *Hizo mejoras en la implementación de su espacio de trabajo con el recambio de la cocina a leña que tenía e incorporó una cocina al salón principal; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la creación de la Fan Page del negocio y se informó sobre beneficios, responsabilidades y ventajas de estar formalizada y de tener su Resolución Sanitaria.*

Mirta Raquel Guichapani Quelimpani: *Aumento capacidad de almacenar productos en frio, mejoro sus condiciones de higiene en la manipulación de alimentos y su método de cocción de productos del mar, mejoro capacidad de pesaje y realizo recambio de ventanas y puertas en mal estado. Además, revistió piso y paredes con superficie lavable de cocina; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción, se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.*

Pamela Isabel Rodríguez Cuevas: *Implemento su espacio trabajo para incorporar nueva línea de producción, además de incorporar almacenamiento y conservación de sus productos. El termo caño le brindara agua caliente para sus procesos, además de ser requisito para la obtención de resolución sanitaria; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la actualización de las RRSS del negocio y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.*

Sandra Edith Lepio Carimoney: Usuaria implemento su emprendimiento con equipamiento para optimizar sus procesos productivos y aumentar sus ingresos, incorporando una nueva línea de trabajo; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la creación del logo del negocio y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Sonia Berenis Obando Haro: La inversión le permitió incorporar equipamiento y mobiliario al emprendimiento, lo cual ha mejorado y optimizado sus procesos productivos; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento a través de la creación del logo del negocio y se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Valeria Del Carmen Cardenas Fernández: Aumento capacidad de almacenar productos en frio, mejoro sus condiciones de higiene en la manipulación de alimentos y el método de envasado de sus productos, adquirió indumentaria de trabajo y realizo recambio de ventanas. Además, revistió piso y paredes con superficie lavable de planta de proceso; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, registro de incorporación de nuevos proveedores y registro de clientes. Además, reforzo costo de producto principal, obtiene conocimientos necesarios para mejorar la calidad de sus productos a través del envasado e innovar con la incorporación de nuevos productos implementando nuevas técnicas de cocción, se informó sobre procesos de formalización y proceso de obtención de Resolución Sanitaria.

Verónica Andrea Pérez Zúñiga: Revistió sala de proceso con piso y paredes con superficie lavables, adquirió mobiliario de acero inoxidable para mejorar higiene en la manipulación de productos del mar; incorporó prácticas de gestión como registro de compraventa, y registro de proveedores; además aumentó la visibilización del emprendimiento actualizando Fanpage del negocio y se informó sobre procesos de formalización y procesos de obtención de Resolución Sanitaria.