



# INFORME FINAL

## EMPRENDAMOS FERIAS REGIONAL

<b>Nombre del proyecto</b>	<b><i>CREANDO NEGOCIOS</i></b>
<b>Código del proyecto</b>	<b><i>11-458911-00061-24</i></b>
<b>Persona que elabora informe</b>	<b><i>DANITZA ANGEL LLANOS</i></b>
<b>Institución ejecutora</b>	<b><i>IMAGINA AYSÉN E.I.R.L</i></b>
<b>Fecha de informe</b>	<b><i>11-03-2024</i></b>

## 1. Resumen de actividades realizadas.

Describir las actividades realizadas con los(as) usuarios(as), en términos generales, según proyecto aprobado y modificaciones consensuadas con el FOSIS, si las hay, talleres y contenidos trabajados, gestiones para mejorar funcionamiento del negocio, asesorías, entre otros. En caso de haber realizado actividades relacionadas o con participación de tercero u otras instituciones ya sean públicas o privadas, también mencionar institución, objetivo de su participación y rol que desempeñó.

Etapa asociada	Actividad / modalidad	Fecha/s en que se realizó	Cantidad de horas	Participantes (cantidad)	Observaciones o comentarios (si hubo participación de otros actores no FOSIS, indicar quién y para qué, en términos generales)
<b>ETAPA N°1: SELECCIÓN/IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO.</b>	Contacto inicial. Reunión de inducción equipo ejecutor / Remota.	NOV 2024	01	3	En reunión se da inicio al proyecto, se realiza inducción a equipo ejecutor, se entrega listado de preseleccionados y se revisan los verificadores e instrumentos de la etapa.
	Aplicación de instrumentos de verificación y otros definidos por el FOSIS/ Presencial	NOV - DIC 2024	59	64	Se aplican instrumentos de diagnósticos
	Ingreso de LB en sistema informático FOSIS / Remota	DIC 2024	30	3	Se ingresan LB a sistema informático de FOSIS
	Acta de selección / Remota	DIC 2024	01	2	Fosis entrega el acta de selección final de usuarios del proyecto.
<b>ETAPA N°2: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON PERSONAS USUARIAS</b>	Taller de inicio / Remota	DIC 2024	01	35	Se realiza taller de inicio remoto, donde se explica e informa en que consiste el programa a las personas usuarias seleccionadas.
	Talleres de formación / Presencial - Remota	DIC 2024	10	53	Se realizan talleres de formación, completando horas solicitadas según bases.

	Presentación planes de Financiamiento al Fosis/ Remota	NOV - DIC 2024	110	54	Se realiza entrega de planes de financiamiento digitales a ADL para aprobación del financiamiento por parte del FOSIS
	Aprobación de planes de Financiamiento / Remota	NOV - DIC 2024	01	02	Fosis valida planes de financiamientos por medio de acta de supervisión
	Adquisición de bienes, activos o productos / Presencial - Remota	NOV 2024 - FEB 2025	51	54	Se realiza compra de financiamiento aprobado por FOSIS se implementan planes de financiamientos
	Levantamiento línea intermedia e ingreso en sistema informático de FOSIS / Remota	ENE - FEB 2025	26	03	Se ingresa línea intermedia con información correspondiente a sistema informático de FOSIS.
	Implementación de asesorías técnicas / Presencial - Remota	NOV - DIC 2024	204	54	Se realiza proceso de asesorías, en donde a cada usuario se le realizan las horas de asesorías totales según bases distribuidas en temáticas individuales.
	Levantamiento de línea salida e ingreso en sistema informático de FOSIS / Presencial - Remota	FEB 2025	50	54	Se realiza proceso de levantamiento de línea de salida y se ingresa línea de salida en sistema informático de FOSIS
	Ceremonia de cierre con personas usuarias / Remota	MAR 2025	01	24	Se realiza ceremonia de cierre presencial con personas usuarias, contraparte del FOSIS y autoridades, se entregan diplomas de participación en el proyecto.
	Ejecutor entrega informe y presentación final del proyecto al FOSIS / Remota	MAR 2025	20	03	Se realiza entrega de presentación de estado final de usuarios y de informe final del proyecto
<b>ETAPA N°3: ENTREGA DE VERIFICADORES FINALES.</b>	Cierre técnico. Entrega de verificadores finales por parte del ejecutor al FOSIS / Remota	MAR 2025	01	03	Se hace entrega de productos finales a ADL de FOSIS, quien genera Acta de recepción de entrega de verificadores finales.

## 2. Resumen situación de compra.

Entregar un resumen y sistematización de las compras realizadas, abordando los siguientes ítemes:

- Monto total entregado por FOSIS, monto de aporte propio y proporción con relación al aporte FOSIS.
- Rubros de negocio financiados.
- Distribución del destino principal de la inversión con recurso FOSIS y con aportes propios.
- Otros elementos que se consideren de interés.

Nr o.	NOMBRE USUARIOS (AS)	RUT	LOCALIDAD	Bien Principal	Bienes Secundarios	Tercer Bien	Total montos desembolsados	APORTE USUARIAS	TOTAL
1	CAROLINA ISABEL RIVEROS POBLETE	16.218.17 7-7	COYHAIQUE	PITILLA K	PITILLA BLANCA	ALGODÓN COTTON	\$ <b>50.000</b>	\$ -	\$ 50.000
2	ISABEL DE LOURDES VIDAURRE MORA	10.474.72 7-2	AYSEN	IMANES DE DIFERENTE TAMAÑOS	BOLSA PAPEL C/MANILLA DIFERENTES TAMAÑOS		\$ <b>50.000</b>	\$ 80	\$ 50.080
3	MARCO ANTONIO CONTRERAS ANDRADE	17.911.94 7-1	AYSEN	BOLSA PAPEL C/MANILLA DIFERENTES TAMAÑOS	PAPEL KRAF	CAJA MULTIUSO TALLAS	\$ <b>50.000</b>	\$ 1.400	\$ 51.400
4	ELIZABETH VERONICA AIRD NAULIN	12.884.26 2-4	COYHAIQUE	GUANTE VINILO	ENVASE REDONDO CARTON	CAJA MICROCORRUGADO	\$ <b>50.000</b>	\$ 792	\$ 50.792
5	CECILIA XIMENA FERNANDEZ SEGOVIA	10.378.04 6-2	COYHAIQUE	PORTA PENDON	MARCADOR SHARPIE	MARCADOR SHARPIE FINO DORADO	\$ <b>50.000</b>	\$ 80	\$ 50.080
6	CATALINA PIA BELEN MANSILLA MARDONES	21.659.12 1-6	COYHAIQUE	GUANTE VINILO	FILM PVC	ENV. RECTANG. CARTON	\$ <b>50.000</b>	\$ 461	\$ 50.461
7	JENIFER DE LAS AMERICAS MARTINEZ RUIZ	18.471.16 7-2	AYSEN	BOLSA DE PAPEL ESTAMPADA	SACOS DE PAPEL ESTAMPADOS		\$ <b>50.000</b>	\$ -	\$ 50.000
8	JOSEPHLING DEL CARMEN BARROSO HERNANDEZ	26.871.76 9-2	COYHAIQUE	ENVASE HAMBURGUESA	SACO PAPEL	BATIDOR	\$ <b>50.000</b>	\$ 518	\$ 50.518

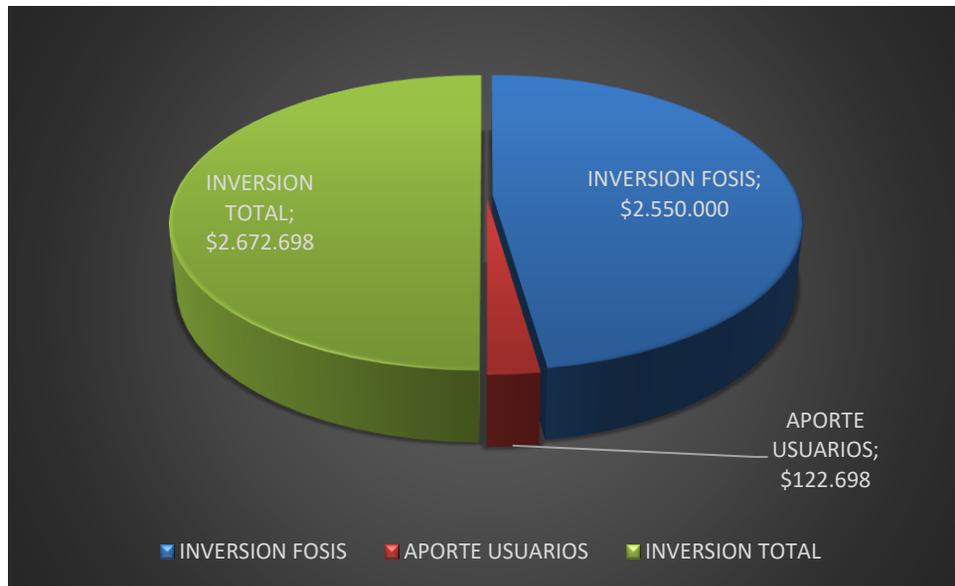
9	YENIS EDITH MENESES DIAZ	12.715.85 8-4	COYHAIQ UE	PAPELES DE REGALOS	PAPEL KRAF	CINTA ADHESIVA	\$ <b>50.000</b>	\$ 50	\$ 50.050
10	MIRIAM SOFIA AZOCAR BAHAMONDE	9.377.571 -6	COYHAIQ UE	TIMBRES			\$ <b>50.000</b>	\$ -	\$ 50.000
11	CLAUDIA ANDREA VELOSO GUTIERREZ	16.398.96 5-4	AYSEN	BOLSA GENERO ESTAMPADA	SACOS PAPEL ESTAMPADOS	TAGS PERSONALIZADOS	\$ <b>50.000</b>	\$ 80	\$ 50.080
12	EVA URSULA CARRILLO SEPULVEDA	8.871.954 -9	IBAÑEZ	MINI LETRERO	BOLSA TNT BLANCAS	BOLSAS TNT BLANCAS	\$ <b>50.000</b>	\$ 1.980	\$ 51.980
13	FERNANDO IGNACIO CASTAÑEDA CARRASCO	16.975.06 8-8	COYHAIQ UE	PENDON	ADHESIVOS		\$ <b>50.000</b>	\$ -	\$ 50.000
14	GERALDINE NICOLE QUERO LIZAMA	18.250.23 8-3	CISNES	MARGARINA DE HOJA	LECHE ENTERA		\$ <b>50.000</b>	\$ 650	\$ 50.650
15	JAVIER IGNACIO VELASQUEZ GALLARDO	19.622.22 1-9	AYSEN	COSTO DEL ENVIO	PAILA C18	MACETERO N°17	\$ <b>50.000</b>	\$ 20.100	\$ 70.100
16	MAGALY EDITH CANCINO MARTINEZ	13.970.44 0-1	CISNES	LANA NAKO	LANA FARELLONES	LANA UKRIL	\$ <b>50.000</b>	\$ 4	\$ 50.004
17	NOLFA ERIKA VIDELA JARAMILLO	7.601.810 -3	AYSEN	LANA UKRIL	LANA FARELLONES	LANA UKRIL HAPPY	\$ <b>50.000</b>	\$ 4	\$ 50.004
18	PAOLA VIRGINIA FLORES GATICA	11.815.59 9-8	COYHAIQ UE	BOLSA PAPEL BLANCA CON MANILLA	BOLSA PAPEL BLANCA CON MANILLA		\$ <b>50.000</b>	\$ 14.799	\$ 64.799
19	SILVIA DE LOURDES MANCILLA BORQUEZ	10.930.68 4-3	AYSEN	ROLLO ALAMBRE DULCE	AGOREX		\$ <b>50.000</b>	\$ 301	\$ 50.301
20	SARA ISABEL MILLAQUIEN MILLAQUIEN	19.399.57 7-2	COYHAIQ UE	CARTRIDGE HP COLOR	CARTRIDGE HP NEGRO	PAPEL FOTOGRAFO AUTOADHESIVO	\$ <b>50.000</b>	\$ 50	\$ 50.050
21	ANA MARIA CARDENAS FERNANDEZ	13.526.79 5-3	AYSEN	FRASCO CON TAPA			\$ <b>50.000</b>	\$ 400	\$ 50.400
22	CAROLINA ANDREA SOTO ZUÑIGA	15.757.70 9-3	COYHAIQ UE	BAUL 100 LTS.	CAJA ORGANIZADORA	CUADERNO TORRE	\$ <b>50.000</b>	\$ 2.770	\$ 52.770
23	ANGELICA PATRICIA VELASQUEZ ESTRADA	11.164.99 0-1	COYHAIQ UE	SACO PAPEL KRAFT	SACO PAPEL KRAT	SACON PAPEL KRAFT	\$ <b>50.000</b>	\$ 383	\$ 50.383

24	PAMELA BALBONTIN BARRIA	9.420.533 -6	AYSEN	PENDON TELA PVC			\$ 50.000	\$ 12.990	\$ 62.990
25	NANCY PATRICIA GARCIA CAAMAÑO	9.049.891 -6	COYHAIQ UE	BOLSA PAPEL C/ MANILLA	BOLSA PAPEL CAFÉ C/MANILLA		\$ 50.000	\$ 411	\$ 50.411
26	ELSA IRENE MENDOZA QUILOGRAN	9.517.947 -9	COYHAIQ UE	FRASCO 425cc			\$ 50.000	\$ 14.800	\$ 64.800
27	CESAR FREDY BARRA SOTO	12.018.98 7-5	AYSEN	SEMILLA CILANTRO X KG			\$ 50.000	\$ 380	\$ 50.380
28	BEATRIZ VIOLETA TORRES ANDRADE	12.156.61 2-5	AYSEN	BOLSAS CRAFT MEDIANAS Y GRANDES ESTAMPADAS			\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
29	CARMEN ISABEL GUTIERREZ MUÑOZ	9.927597- 9	AYSEN	TARJETAS	ADH STICKERS		\$ 50.000	\$ 7	\$ 50.007
30	CLAUDIA XIMENA MUÑOZ ARIAS	13.411.12 1	AYSEN	STICKERS TROQUELADOS			\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
31	RUTH ELIZABETH YAÑEZ AGUILAR	7.829.147 -8	COYHAIQ UE	CAJA HERMETICA	GUANTES	MACETEROS	\$ 50.000	\$ 370	\$ 50.370
32	SANDRA EDITH MUÑOZ CACERES	9.179.062 -9	COYHAIQ UE	PAPEL KRAT DISEÑO P' LIEGO	CINTA D/C	IMPRESIONES DE ETIQUETA	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
33	WILSON ALEJANDRO ARAVENA OYARZUN	20.74944 8-8	AYSEN	POTE TRASPARENTE TAPA BLANCA	VASO TRANSPARENTE	TAPA VASO TRANSPARENTE	\$ 50.000	\$ 41	\$ 50.041
34	MARGARITA ANGELICA ROJAS FERNANDEZ	14.098.03 3-1	AYSEN	ETIQUETAS INFUCIONES			\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
35	OLGA IRENE MEDINA ORELLANA	12.749.69 5-1	AYSEN	LANA CRUDA			\$ 50.000	\$ 2.800	\$ 52.800
36	MARIA CAROLINA OJEDA VARGAS	6.790.494. K	COYHAIQ UE	TIMBRE PERSONALIZADO	200 STIKERCR HOLOGRAFICOS	100 BOLSA KRAFT VARIASA	\$ 50.000	\$ 1.999	\$ 51.999
37	GLENYS AMELIA FERRER GARCIA	26.750.30 4-4	AYSEN	ROLLO ALUMNIO POIL	CAJA MICROCORRUGADO C/VENTANA	POCILLO DART 100cc	\$ 50.000	\$ 2.768	\$ 52.768
38	DAMARY STEPHANIA SEPULVEDA URIBE	17.856.51 2-5	AYSEN	SET TIMBRE	BOLSAS TNT C/LOGO	BOLSA KRAFT VARIADA	\$ 50.000	\$ 1.999	\$ 51.999

39	ANA MARIA AGUILAR GODOY	14.042.83 1	AYSEN	DTF			\$ 50.000	\$ 48	\$ 50.048
40	JORGE ALEXIS AGUILA CALDERON	15.304.71 3-8	AYSEN	ACEITE LOS SILOS	BOLSAS DE PAPEL KRAFT	BOLSA DE PAPEL KRAFT	\$ 50.000	\$ 1.056	\$ 51.056
41	DIANA CAROLYN ROMERO URIBE	16.683.88 6-K	AYSEN	SACO PAPEL KRAFT	CORDEL DECORATIVO TORRE	ROLLO ETIQUETAS HANDÑ	\$ 50.000	\$ 3.473	\$ 53.473
42	MARIA FERNANDA CUEVAS MALDONADO	18.218.14 5-5	AYSEN	ESMALTES DANS	LIMA		\$ 50.000	\$ 1.001	\$ 51.001
43	FABIOLA VIVIANA TRIVIÑO AUAD	15.515.84 0-9	AYSEN	PERLON			\$ 50.000	\$ 28.100	\$ 78.100
44	NELIDA VERONICA GONZALEZ TRONCOSO	9.146.393 -8	COYHAIQ UE	LANA DESING	LANA SECRET		\$ 50.000	\$ 1.500	\$ 51.500
45	PAULA JANET NEGUE NAVARRO	12.715.43 0-9	AYSEN	BOLSA PAPEL CAFE CON MANILLA	BOLSA PAPEL CAFÉ C/MANILLA		\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
46	MIREYA EDITH GUARATEGUA CAYUN	15.757.62 3-2	AYSEN	ETIQUETAS KRAFT			\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
47	VIVIANA KARINA FUENTES CHICUY	13.970.29 4-8	AYSEN	MATERIAL PUBLICITARIO			\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
48	LUIS ALBERTO SOTO MENDOZA	16.684.45 3-3	AYSEN	VASOS TRANSPARENTES			\$ 50.000	\$ 2.690	\$ 52.690
49	SANDRA NICOL HERNANDEZ SILVA	15.933.05 7-5	AYSEN	CONFECCION DE POLERONES			\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000
50	TERESA IDA OYARZUN SEGOVIA	8.947.467 -1	AYSEN	TARJETA DE PRESENTACION	STICKER	ETIQUETA CON LOGO	\$ 50.000	\$ 1.170	\$ 51.170
51	NIEVE CAROLINA NITOR HERNANDEZ	13.526.49 8-9	CISNES	BOLSAS DE PAPEL			\$ 50.000	\$ 193	\$ 50.193
					TOTAL		\$ 2.550.000	\$ 122.698	\$ 2.672.698

## INVERSIÓN DEL PROYECTO

INVERSIÓN DIRECTA		
INVERSION FOSIS	\$2.550.000	95%
APORTE USUARIOS	\$122.698	5%
<b>INVERSION TOTAL</b>	<b>\$2.672.698</b>	<b>100%</b>



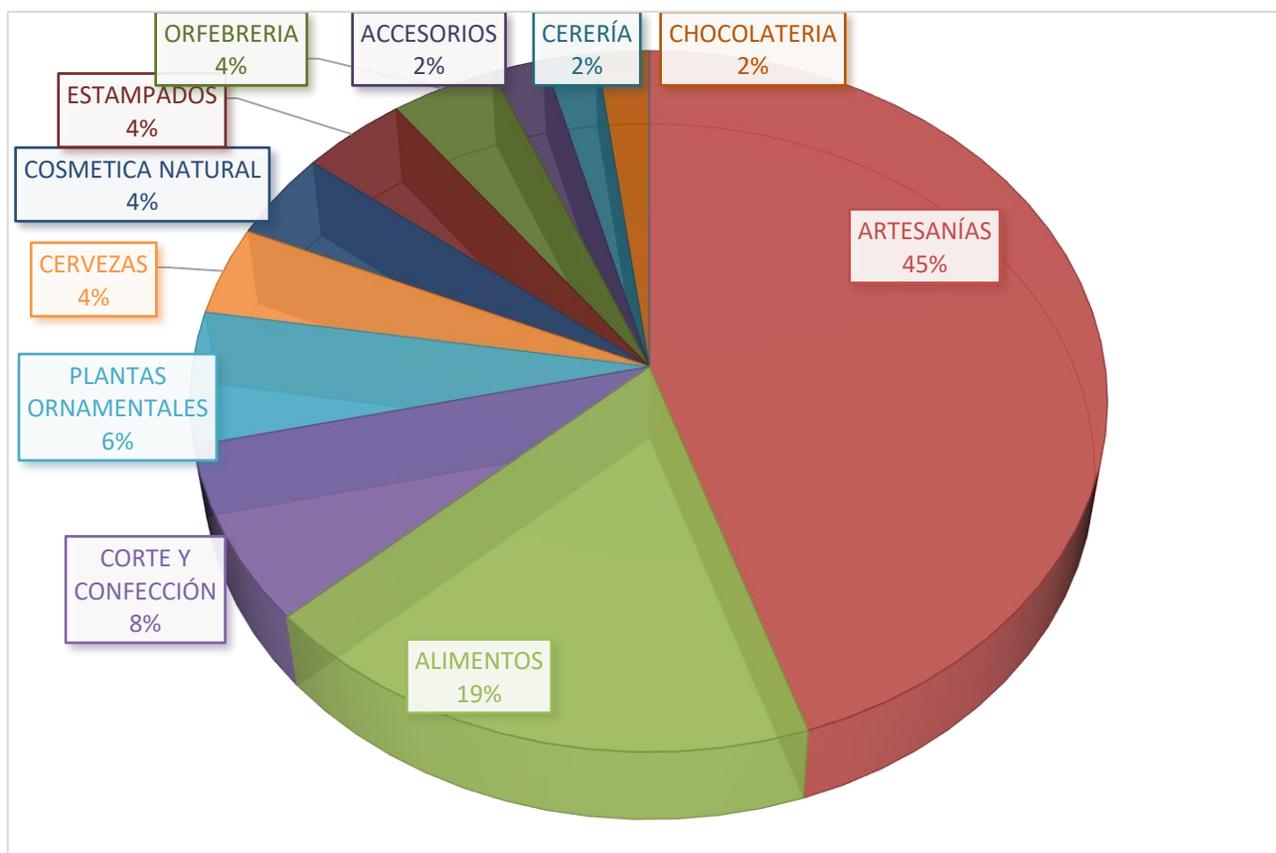
Como se puede apreciar en la tabla y el gráfico la inversión total para el financiamiento de bienes fue de \$2.672.698.-

El aporte del FOSIS para la inversión directa de bienes para los usuarios/as, fue de \$2.550.000.-

El aporte con recursos propios de los usuarios/as fue de \$122.698, lo que representó el 5% de la inversión total del proyecto.

## INVERSIÓN POR RUBROS

RUBRO	N° USUARIOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACION POR RUBRO
ACCESORIOS	1	2%
ALIMENTOS	9	18%
ARTESANÍAS	22	44%
CERERÍA	1	2%
CERVEZAS	2	4%
CHOCOLATERIA	1	2%
CORTE Y CONFECCIÓN	4	8%
COSMETICA NATURAL	2	4%
ESTAMPADOS	2	4%
HORTICULTURA	1	2%
ORFEBRERIA	2	4%
PLANTAS ORNAMENTALES	3	6%
<b>TOTALES</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>



Como se puede apreciar en la tabla y el gráfico los rubros con mayor participación con un 44% fue el de Elaboración y venta de Artesanías y Manualidades. Seguido de un 18%, correspondientes a los rubros relacionados con la elaboración y venta de alimentos.

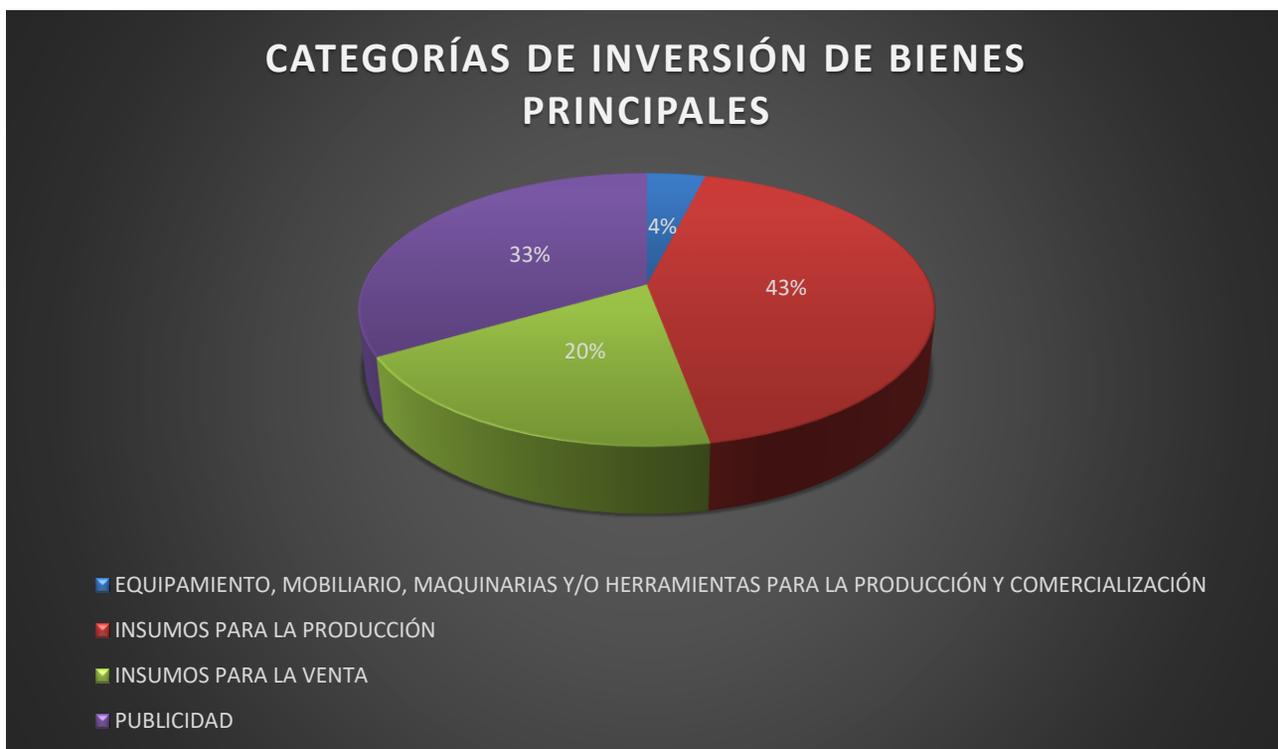
Con un 8% lo sigue el rubro de corte y confección y con un 6% producción y venta de Plantas Ornamentales.

Con el porcentaje menor que correspondió al 4%, los rubros con menor participación fueron: Cervezas, cosmética Natural, Estampados y Orfebrería.

Finalmente, los rubros con menor participación correspondientes al 2%, encontramos a la producción y venta de accesorios, cerería, chocolatería y Horticultura.

## CATEGORÍAS DE INVERSIÓN DE BIENES PRINCIPALES

CATEGORÍAS DE INVERSIÓN DE BIENES PRINCIPALES	N° USUARIOS	PORCENTAJE INVERSIÓN POR CATEGORÍA
EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MAQUINARIAS Y/O HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	2	4%
INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN	22	43%
INSUMOS PARA LA VENTA	10	20%
PUBLICIDAD	17	33%
<b>TOTALES</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>



**Como se puede apreciar en la tabla y el gráfico los destinos principales de inversión con un 43% fue en insumos destinados a potenciar la producción, seguido de un 33% en artículos publicitarios**

**Con un menor porcentaje correspondiente al 20% la inversión fue en insumos destinados a potenciar el empaque y venta.**

**Y finalmente con un 4% los recursos principales se destinaron a la adquisición de equipamiento, mobiliario, maquinarias y/o herramientas para la producción y comercialización.**

### 3. Evaluación.

Identificar las principales dificultades y/u obstáculos; facilitadores y sugerencias y/o buenas prácticas para el desarrollo de este proyecto y sus actividades, identificando cada etapa de la ejecución.

Etapa	Dificultades/ obstaculizadores	Facilitadores	Sugerencias y/o buenas prácticas
<p>ETAPA Nº1: SELECCIÓN/IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO.</p>	<p><i>Se dieron algunos casos de preseleccionados que estaban comprometidos con otros servicios participantes de la Feria de navidad, o no podían participar, y hubo que reemplazarlos.</i></p> <p><i>En total hubo 08 reemplazos.</i></p>	<p><i>Comunicación fluida y efectiva entre facilitador-coordinadora y ADL, para poder concretar la cobertura.</i></p>	<p><b>Buenas prácticas:</b></p> <p><i>Evaluación de casos y toma de decisiones claves a tiempo entre Coordinador y ADL</i></p>
<p>ETAPA Nº2: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON PERSONAS USUARIAS</p>	<p><i>Dado que el inicio del proyecto se realizó a pocos días del inicio de la Feria, hubo muy poco tiempo para reaccionar en el caso de que, usuarios que habían comprometieron su participación, no se presentaran al evento, como lo fue el caso de la usuaria: Miriam Azocar; quien a pesar de confirmar, desde el primer día de la Feria no se presentó.</i></p> <p><i>También se dio el caso, de usuarios que no pudieron participar los 3 días comprometidos, como: Yenis Meneses, Cesar Barra, Carolina Soto, Damary Sepúlveda, María Ojeda, María Cuevas.</i></p> <p><i>Durante el desarrollo de la Feria de navidad, hicieron ingreso las usuarias: Paola Flores y Olga Medina</i></p>	<p><i>Comunicación fluida y efectiva entre facilitador-coordinadora y ADL, para poder distribuir los espacios asignados de las usuarias inasistentes a la feria, entre usuarios que poseían mayor volumen de mercaderías.</i></p>	<p><b>Se sugiere:</b></p> <p><i>Que, para otro proyecto Ferias, el Evento de la Feria se realice al final del proyecto, para que los usuarios cuenten con sus bienes adquiridos y sean un elemento que potencie su participación en la Feria, así también, se mantenga la motivación para participar de todas las actividades del proyecto.</i></p>

	<p><i>Falta de compromiso de algunos usuarios que no asistieron a las sesiones de talleres planificadas e informadas con bastante anticipación, lo que dificultó estas etapas. Teniendo, por estos motivos, que realizar talleres recuperativos, por lo que, de las 06 horas contratadas por bases, finalmente se realizaron 10. Lo que aumentó considerablemente el trabajo del equipo ejecutor.</i></p> <p><i>Con relación al proceso de asesorías, la primera asesoría de plan de financiamiento se desarrolló por llamado telefónico y a las personas usuarias que no habían presentado cotizaciones, se realizó durante el desarrollo de la feria.</i></p> <p><i>En cuanto al proceso de compra y de entrega de bienes este se extendió de noviembre del 2024 a febrero del 2025, debido a:</i></p> <p><i>Usuaría Nieve Nitor, quién presentó una cotización sin darse cuenta que no había cotizado lo que realmente necesitaba. Posteriormente no había forma de entregarle los bienes, programando en dos oportunidades la entrega. Finalmente, al momento de recibir la compra se percató y solicitó el cambio de productos</i></p>	<p><i>Disponibilidad del equipo para realizar levantamientos de proveedores y ofrecer alternativas a los usuarios.</i></p> <p><i>Rapidez y gestión del ADL, para realizar aprobaciones de ítems de inversión</i></p> <p><i>Disposición del equipo ejecutor para realizar atenciones especializadas y talleres recuperativos.</i></p>	<p><i>Incluir como excluyente que la inversión debe realizarse dentro de la región, para evitar costos de despacho, demoras en la entrega, y problemas de diseño en productos publicitarios, que requieren que el cliente, en este caso los usuarios, puedan afinar detalles técnicos cara a cara con los proveedores y acortar tiempos en conversaciones a distancias que los proveedores realizan cuando tienen el tiempo y no están ocupados con clientes presenciales.</i></p>
--	---	--	--

	<p><i>También tuvimos inconvenientes con proveedores que sufrieron quiebres de stock de productos, lo que provocó atrasos en los despachos y nuevas gestiones por parte del equipo ejecutor, tanto con los proveedores como con los usuarios, a quienes debimos dar las explicaciones pertinentes por los constantes retrasos.</i></p> <p><i>Hubo personas usuarias que se demoraron en retirar los productos por encontrarse de viaje o problemas de salud, fue el caso de Teresa Oyarzun, María Ojeda, Sandra Hernández y Carolina Soto.</i></p> <p><b><i>Hizo abandono en la etapa 2, Desarrollo de actividades con personas Usuarías:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Miriam Azocar.</i></b></li> </ul> <p><i>La señora Mirian, realizó la asesoría de plan de financiamiento y adquirió el financiamiento, quedando pendiente la asesoría 2 y 3, las horas fueron compensadas con los talleres recuperativos.</i></p> <p><i>Quedó una cobertura total el proyecto de 50 personas usuarias.</i></p>		<p><b><i>Buenas prácticas:</i></b></p> <p><i>Evaluación de casos y toma de decisiones claves a tiempo entre Coordinador y ADL</i></p> <p><i>Buena comunicación entre equipo ejecutor y ADL para resolver consultas y/o situaciones generadas durante el desarrollo de talleres y asesorías. Revisión e información oportuna de estados de avance del proceso de compra del proyecto.</i></p> <p><i>Todas las actividades del proyecto se realizaron con perspectiva de género y de manera inclusiva.</i></p>
--	--	--	--

<p><b>Cierre</b></p>	<p><i>En general buen compromiso de parte de los usuarios en la aplicación de instrumentos de cierre (LS).</i></p> <p><i>Participaron del cierre presencial 21 personas Usuarías asistentes a la Expo Patagonia Fosis 2025, quienes recibieron su Diploma de mano de la Directora del Fosis Aysén y Alcalde de Coyhaique</i></p> <p><i>Respecto de los usuarios, todos lograron incrementar sus ingresos y potenciar sus emprendimientos con el apoyo de las capacitaciones, financiamiento y asesorías entregadas por el programa.</i></p>	<p><i>Disponibilidad del equipo para realizar gestiones y culminar esta etapa de forma correcta.</i></p> <p><i>Apoyo de ADL para gestionar consultas, para la obtención de respuestas, respecto a comunicación.</i></p>	<p><b>Buenas prácticas:</b></p> <p><i>Coordinación y disposición del equipo para finalizar los procesos, cumpliendo con lo establecido en las bases.</i></p>
----------------------	---	---	--

## 4. Anexo fotográfico

### 4.1 Feria de Navidad



















































